

Satakunnan vammaisneuvoston toimintasäännön kommentointi

Tervetuloa kommentoimaan ehdotusta Satakunnan vammaisneuvoston toimintasäännöksi!

Ehdotuksen valmistelussa on hyödynnetty eri kunnallisten vammaisneuvostojen sekä Satakunnan vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston toimintasääntöjä. Asiakirjassa on jo huomioitu Invalidiliiton koolle kutsuman Lounais-Suomen vammaisneuvostoedustajien verkkotapaamisessa 24.1.2022 sekä Satasoten vaikuttamistoimielimien työpajassa 20.4.2022 esille tuotuja näkökulmia.

Nyt on toimintasääntöluonnoksen viimeistelyn aika. Tähän toivomme apua kaikilta Satakunnan vammaisneuvostoilta ja vammaisjärjestöiltä. Kommentoittehan alla oleviin kysymyksiin, jos tekstiin ei ole huomioita tai kirjoittakaa huomiot soveltuviin kenttiin. Vastaukset toivotaan viimeistään torstaina 26.5.2022

1. Vastaajan tiedot

Etunimi

Sukunimi

Matkapuhelin

Sähköposti

Taustaorganisaatio /vammaisneuvosto

2. Kommentit toimintasäännön alkukappaleisiin

Satakunnan hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasääntö

Kyseessä on lakisääteinen vaikuttamistoimielin (Laki hyvinvointialueesta 611/2021) vammaisväestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä.

Vaikuttamistoimielimille tulee taata tosiallinen mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön tai vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta. Vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Ei huomioita tekstiin

Tuon esille seuraavia huomioita tai muutostoiveita

3. Kommentit rykälään 1. Tarkoituse ja asema

3. Kommentit pykälään 1 tarkoitus ja asema

Vammaisneuvoston toimintaperiaatteena on edistää toimia, joilla vammaisväestön sosiaali- ja terveydenhuollon sekä elämisen arjen olosuhteita turvataan sosiaalisesti arvokkain ja moraalisesti kestävin perustein.

Keskeisenä tehtävänä on seurata hyvinvointialueen vammaisväestön elämänolosuhteiden ja heille tuotettavien palveluiden kehitystä. Tehtäväkenttä ulottuu kaikkiin toimialoihin. Vammaisneuvosto toimii kohderyhmän hyvän elämän turvaamisen puolestapuhujana ja yhteiskunnalliseen päätöksentekoon vaikuttajana.

Vammaisneuvosto seuraa alan valtakunnallista ja alueellista kehitystä toimenpidesuosituksia ja raportointia varten. Erityisesti se seuraa vammaistyön tasavertaisuuden ja lainmukaisuuden toteutumista Satakunnan alueella.

Hyvinvointialueen tulee antaa vammaisneuvostolle riittävästi tietoja muun muassa ajankohtaisista hankkeista ja varata vaikuttamismahdollisuus päätösten valmistelussa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Ei huomioita tekstiin

Tuon esille seuraavia huomioita tai muutostoiveita

4. Kommentit pykälään 2 Nimeäminen ja kokoonpano

Lain mukaan Satakunnan aluehallituksen on asettava vammaisneuvosto. Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä.

Vammaisneuvosto valitaan valtuustokaudeksi kerrallaan. Neuvoston toimikausi jatkuu siihen asti, kun uusi neuvosto on valittu ja nimetty. Aluehallitus huolehtii, että valmistelussa kootaan rakenteeltaan tasapuolinen kokoonpano. Kaikille jäsenille valitaan varajäsen.

Osana Suomen velvoittavaa lainsäädäntöä YK:n vammaisten oikeuksia koskeva yleissopimus edellyttää, että vammaiset ihmiset ovat aktiivisesti mukana heitä koskevissa päätöksentekoprosesseissa. Tämän mukaan vammaisilla henkilöillä itsellään ja heidän omaisillaan sekä heitä edustavilla järjestöillä tulee olla riittävä edustus hyvinvointialueen vammaisneuvostossa. Tämä huomioiden kunnallisten vammaisneuvostojen valitsevat keskuudestaan demokraattisesti kahdesta kolmeen (2-3) ehdokasta esitettäväksi aluehallitukselle hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Aluehallituksen on tärkeää huomioida vammaisneuvoston kokoonpanossa moninaisuus eri vammairyhmien (esim. fyysiset, psyykkiset ja aisteihin liittyvät vammat sekä harvinaissairaat ja -vammaiset) ja eri elämänvaiheessa elävien vammaisten (esim. vammaiset lapset tai vanhemmat) erityistarpeiden huomioimiseksi. Tämän varmistamiseksi kokoonpanoa on hyvä täydentää esimerkiksi alueella toimivien vammaisjärjestöjen avulla. Aiempi vammaisneuvosto voi ehdottaa kokoonpanoon lisäksi järjestöjänsä.

Aluehallitus nimeää vammaisneuvostoon puheenjohtajiston ja hyvinvointialueen edustajat päätöksentekijöistä sekä keskeisistä viranhaltijoista. Aluehallitus nimeää lisäksi vammaisneuvostolle sihteerin. Sihteerin tulee olla henkilö, joka tuntee laaja-alaisesti vammaisalan sekä hyvinvointialueen toimialat.

Vammaisneuvosto voi lisäksi asettaa ja nimetä keskuudestaan pysyviä tai tehtäväkohtaisia valmistelutyöryhmiä, joille nimetään vetäjät.

Ei huomioita tekstiin

Tuon esille seuraavia huomioita tai muutostoiveita

5. Kommentit pykälään 3 Tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävänä on:

- a)asettaa tarvittaessa pienempiä valmistelutyöryhmiä ja -valiokuntia asioiden nopeaa seurantaa ja työskentelyä varten;
- b)toimia tiiviissä yhteistyössä alueensa kuntien vammaisneuvostojen kanssa sekä hyvinvointialueen muiden vaikuttamistoimielinten kanssa;
- c)osallistua alueen hyvinvointistrategian ja hyvinvointikertomuksen laadintaan;
- d)tehdä aloitteita, esityksiä ja kannanottoja;
- e)tiedottaa aktiivisesti käsittelemistään asioista;
- f)tehdä toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä vuosikertomus;
- g)kannustaa hyvinvointialuetta vahvistamaan vammaisten henkilöiden osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia;
- h)toimia hyvinvointialueella kohderyhmän asiantuntijana ja valmistella siltä saamiaan toimeksiantoja;
- i)seurata vammaispalvelulain toteuttamistoimia erityisesti kohderyhmän näkökulmasta ja tarvittaessa ottaa kantaa asioihin ja muutenkin huomioida ne toiminnan suunnittelussa;
- j)osallistua oikeuksien valvontaa edistäviin koulutuksiin ja tilaisuuksiin.

Ei huomioita tekstiin

Tuon esille seuraavia huomioita tai muutostoiveita

6. Kommentit pykälään 4 Kokoukset

Vammaisneuvosto kokoontuu määrittelemineen aikoina vähintään kolme (3) kertaa kalenterivuodessa puheenjohtajan tai sihteerin kutumana. Työvaliokunta ja valmistelevat työryhmät määrittelevät tehtäviensä mukaisesti sopivat kokoontumisajat.

Toimintaedellytysten varmistamiseksi hyvinvointialue osoittaa vammaisneuvostolle kokoustilan ja huolehtii kokousten järjestämisestä, vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista ja antaa apua kokousasioiden valmistelussa. Kokousten tulee olla tosiasiallisesti esteettömiä ja saavutettavia. Kokouksella tulee olla esteetön kokouspaikka, mutta myös verkko-osallistuminen on mahdollistettava. Tarvittaessa kokous voidaan pitää kokonaan sähköisesti vammaisneuvoston näin sopiessa.

Sihteri valmistelee yhdessä puheenjohtajan kanssa käsittelyyn tulevat asiat ja myös esittelee ne. Kokouksesta laaditaan pöytäkirja. Se toimitetaan tiedoksi aluehallitukselle mahdollisia toimenpiteitä varten. Pöytäkirja liitteineen julkaistaan myös hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Vammaisneuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Äänioikeus on varsinaisella jäsenellä ja varsinaisen jäsenen tilalla olevalla varajäsenellä.

Vaikuttamistoimielimet kokoontuvat yhdessä vähintään kerran vuodessa.

Ei huomioita tekstiin

- Tuon esille seuraavia huomioita tai muutostoiveita

7. Kommentit pykälään 5 Talous

Toimintaan täytyy varata riittävät määrärahat. Vammaisneuvostolle nimetään hyvinvointialueen talousarviossa oma kustannuspaikka. Aluehallitus huolehtii vammaisneuvoston kokouksista aiheutuvista kokoustilojen ja kokoustarjoilun kuluista sekä jäsenten kokouspalkkioista ja matkakuluista hyvinvointialueen hallintosäännössä lautakunnan jäsenten palkkioita ja korvauksia koskevien säännösten mukaisesti. Palkkiot ja korvaukset koskevat myös työvaliokunnan ja valmistelevien työryhmien jäseniä. Talousarvioon varataan lisäksi määrärahat vammaisneuvoston toimintasuunnitelman mukaisten tapahtumien ja koulutuksien toteuttamiseen ja niihin osallistumiseen.

- Ei huomioita tekstiin

- Tuon esille seuraavia huomioita tai muutostoiveita

8. Kommentit pykälään 6 Viestintä

Hyvinvointialueen kotisivuilta osoitetaan vammaisneuvostolle helposti löydettävä osio, jossa vaikuttamistoimielimet esittelevät toimintaansa ja julkaisevat kokousasiakirjat ja muuta aineistoa. Sivujen ylläpidosta vastaa sihteeri tai joku muu hyvinvointialueen nimeämä henkilö. Vammaisneuvostolle laaditaan tarvittaessa esite, jota päivitetään tarvittaessa

- Ei huomioita tekstiin

- Tuon esille seuraavia huomioita tai muutostoiveita

9. Kommentit pykälään 7 ja 8 Toimintaohjeen muuttaminen ja Voimaantulo

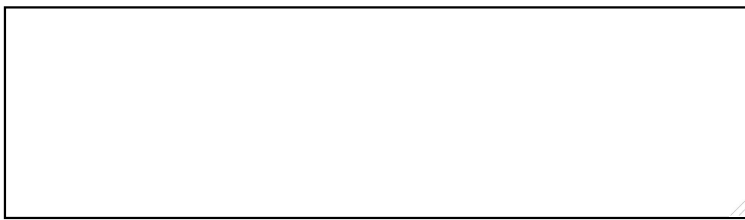
Toimintaohjetta muutetaan tarvittaessa vammaisneuvoston esityksestä ja aluehallituksen päätöksellä.

Toimintaohje tulee voimaan aluehallituksen hyväksymisen jälkeen.

- Ei huomioita tekstiin

- Tuon esille seuraavia huomioita tai muutostoiveita

10. Muita huomioita hyvinvointialueen vammaisneuvoston hallintosääntöön



11. Suostumus

EU:n tietosuoja-asetuksen 216/679 vuoksi pyydämme vielä suostumuksen antamiesi tietojen käsittelyyn. Suostumus tarvitaan mahdollisia tarkentavia kysymyksiä varten. Tiedot poistetaan yhteenvedon jälkeen.

Annan suostumuksen

Lähetä